**FORMULARIO PARA PROYECTO DE EDICIÓN Y PUBLICACIÓN**

**(Publicación Impresa)**

**1. INFORMACIÓN SOBRE EL/LA RESPONSABLE DEL PROYECTO**

1.1 Nombre completo:

1.2 Número de cédula de identidad:

1.3 Provincia / Cantón:

1.4 Dirección domiciliaria:

1.5 Teléfono fijo:

1.6 Teléfono móvil:

1.7 Correo electrónico:

1.8 Biografía o CV (máximo 200 palabras)

1.9 Portafolio de trabajo (anexo digital o enlace a sitio web)

1.10 Fotografía tipo carnet (anexo digital)

**2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE EDICIÓN Y PUBLICACIÓN: PUBLICACIÓN IMPRESA**

**2.1 Título de la publicación**

**2.2 Contenidos editoriales** (máximo 500 palabras)

Describa los contenidos editoriales de la publicación.

**2.3 Objetivos**

**2.4 Indique si su propuesta es:**

Libro

Catálogo

Revista

Otro (especifique)

**2.5 Describa las características de la publicación**

Tiraje:

Formato:

Tipo de papel:

Número de páginas:

Encuadernación:

**2.6 Reproducción de imágenes**

Especifique si su propuesta incluye imágenes y si cuenta con la respectiva cesión de derechos de reproducción sus autores.

**2.7 Reproducción de textos**

Indique título(s) de texto(s), nombre(s) de autor(es), y si cuenta con la respectiva cesión de derechos de reproducción.

**2.8 Biografías o CV**

Adjuntar biografías, cv o portafolios del equipo editorial y autores de obras como anexos en el numeral 3 del presente formulario.

**2.9 Equipo de Trabajo (ítem opcional)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **C.I.** | **Ocupación** | **Función en el proyecto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.10 Actividades de aproximación al público**

Describir las actividades que realizarán para difundir la propuesta editorial, y el público al cual estarán dirigidas. Puede agregar o eliminar celdas según sus requerimientos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 1.- Descripción** | **Público:** |
|  |  |
| **Actividad 2.- Descripción** | **Público:** |
|  |  |
| **Actividad 3.- Descripción** | **Público:** |
|  |  |

**2.11 Presupuesto**

Llenar el siguiente cuadro con la información relativa al presupuesto del proyecto, **el cual deberá ser de USD 10.000,00**. Puede agregar o eliminar celdas según sus requerimientos, el que sigue es un ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Descripción** | **Valor Parcial** |
|  | **(Describa los gastos específicos que realizará)** |  |
| Honorarios del/la responsable del proyecto |  |  |
| Honorarios del equipo de trabajo |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Producción del proyecto editorial |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Pago de derechos de reproducción de imágenes o textos  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Realización de actividades de aproximación al público |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Otros (describa cuáles) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Valor Subtotal** |  |
| **Impuestos\*** |  |
| **Total** | **10.000,00** |

\*Los impuestos dependerán de tipo de bien a adquirir o servicio a contratar. Favor considerar las disposiciones de la Ley de Régimen Tributario.

**2.12 Contrapartes** (opcional)

Especificar si cuenta con el apoyo de otras instituciones, empresas, espacios culturales u organizaciones sociales para la producción de la obra o proyecto artístico (económico, logístico, promoción y difusión, etc.). En caso afirmativo, adjunte cartas (escaneadas) que avalen esta información en el numeral 3 de este formulario.

**2.13 Cronograma**

Llene el siguiente cuadro con la información relativa al cronograma de su proyecto. Se ha incluido los productos que deberá entregar el/la responsable del proyecto para recibir los pagos correspondientes por fases, información que consta en la “Normativa para el desarrollo de proyectos del Premio Nuevo Mariano Aguilera”. Puede agregar o eliminar celdas según sus requerimientos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Actividades** | **Productos** | **Fechas** |
| **1** |  | Texto de fundamentación conceptual de mínimo 10 páginas, tipografía Arial, tamaño 12, interlineado 1,5. | Hasta 30 días calendario a partir de la suscripción del convenio |
| **2** |  | DVD con fotografías de la participación en la Presentación de Proyectos. | Hasta 120 días calendario a partir de la suscripción del convenio |
| Documento de texto que contendrá una descripción de la propuesta editorial final. |
| Documento PDF que contendrá un texto reflexivo sobre la presentación en la Sala de Proyectos y un registro fotográfico. Se deberá adjuntar un archivo digital de las fotografías, en alta resolución. |
| **3** |  | 20% del número total de ejemplares impresos y DVD con el archivo digital  | Hasta 210 días calendario a partir de la suscripción del convenio |
| DVD con registro fotográfico del Evento de lanzamiento de la publicación (en alta resolución). |
| Entrega de elementos expositivos y textos de sala que serán presentados en la Exposición del Premio Nuevo Mariano Aguilera. |
| Texto reflexivo sobre el proyecto para el Catálogo del Premio Nuevo Mariano Aguilera, de mínimo 3 páginas, tipografía Arial, tamaño 12, interlineado 1,5. |

**3. ANEXOS**

Adjuntar archivos digitales que constituyen material de apoyo para conocer la propuesta artística: textos, imágenes, videos, archivos de sonido, etc. Indique el nombre de cada documento o archivo digital en orden numérico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del archivo** | **Contenidos del archivo** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |