**FORMULARIO PARA PROYECTO DE CURADURÍA**

**1. INFORMACIÓN SOBRE EL/LA RESPONSABLE DEL PROYECTO**

1.1 Nombre completo:

1.2 Número de cédula de identidad:

1.3 Provincia / Cantón:

1.4 Dirección domiciliaria:

1.5 Teléfono fijo:

1.6 Teléfono móvil:

1.7 Correo electrónico:

1.8 Biografía o CV (máximo 200 palabras)

1.9 Portafolio de trabajo (anexo digital o enlace a sitio web)

1.10 Fotografía tipo carnet (anexo digital)

**2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CURATORIAL**

**2.1 Título del proyecto curatorial**

**2.2 Planteamiento Curatorial** (máximo 500 palabras)

Implica desarrollar la tesis de la exposición o presentación, explicar el enfoque y la conceptualización de la propuesta.

**2.3 Forma de presentación de la propuesta curatorial** (seleccione)

Exposición de sitio

Exposición en espacio público

Exposición en centro educativo

Exposición en espacio comunitario

Exposición de internet

Otro (especifique cuál)

**2.4 Proyecto expositivo**

Se requiere adjuntar un guion del proyecto (en formato digital) que incluya imágenes de los bienes culturales a ser expuestos o presentados, con una ficha técnica adjunta que contenga título, autor, dimensión, técnica y requerimiento de montaje, en caso de que posea algún requisito especial. En caso de que se vaya a comisionar la producción de obras de arte, es necesario contar con imágenes referenciales de los artistas seleccionados.

**2.5 Portafolio de curador y artistas**

Se debe adjuntar un portafolio corto (en formato digital) tanto de los curadores o investigadores, así como de los artistas que conforman la exposición o presentación.

**2.6 Espacio**

En este apartado se especifica el espacio con el cual se contará para este proyecto, y se presenta una propuesta de puesta en escena (se puede incluir anexos con imágenes que permitan visualizarla). Se deberá adjuntar cartas de respaldo en caso de trabajar este proyecto conjuntamente con una comunidad.

**2.7 Equipo de Trabajo (ítem opcional)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **C.I.** | **Ocupación** | **Función en el proyecto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.8 Actividades de aproximación al público**

Describir las actividades de mediación con públicos, las actividades paralelas a la exposición o presentación que reflexionen sobre los contenidos curatoriales, y/o los procesos de vinculación con la comunidad si los hubiere. Especifique el público al cual estarán dirigidas. Puede agregar o eliminar celdas según sus requerimientos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 1.- Descripción** | **Público:** |
|  |  |
| **Actividad 2.- Descripción** | **Público:** |
|  |  |
| **Actividad 3.- Descripción** | **Público:** |
|  |  |

**2.9 Presupuesto**

Llenar el siguiente cuadro con la información relativa al presupuesto del proyecto, **el cual deberá ser de USD 10.000,00**. Puede agregar o eliminar celdas según sus requerimientos, el que sigue es un ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Descripción** | **Valor Parcial** |
|  | **(Describa los gastos específicos que realizará)** |  |
| Honorarios del/la responsable del proyecto |  |  |
| Honorarios del equipo de trabajo |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Producción del proyecto curatorial |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Pago de fees (por uso de obras artísticas) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Realización de actividades de aproximación al público |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Otros (describa cuáles) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Valor Subtotal** |  |
| **Impuestos\*** |  |
| **Total** | **10.000,00** |

\*Los impuestos dependerán de tipo de bien a adquirir o servicio a contratar. Favor considerar las disposiciones de la Ley de Régimen Tributario.

**2.10 Contrapartes** (opcional)

Especificar si cuenta con el apoyo de otras instituciones, empresas, espacios culturales u organizaciones sociales para la producción de la obra o proyecto artístico (económico, logístico, promoción y difusión, etc.). En caso afirmativo, adjunte cartas (escaneadas) que avalen esta información en el numeral 3 de este formulario.

**2.11 Cronograma**

Llene el siguiente cuadro con la información relativa al cronograma de su proyecto. Se ha incluido los productos que deberá entregar el/la responsable del proyecto para recibir los pagos correspondientes por fases, información que consta en la “Normativa para el desarrollo de proyectos del Premio Nuevo Mariano Aguilera”. Puede agregar o eliminar celdas según sus requerimientos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Actividades** | **Productos** | **Fechas** |
| **1** |  | Texto de fundamentación conceptual de mínimo 10 páginas, tipografía Arial, tamaño 12, interlineado 1,5. | Hasta 30 días calendario a partir de la suscripción del convenio |
| **2** |  | DVD con fotografías de la participación en la Presentación de Proyectos. | Hasta 120 días calendario a partir de la suscripción del convenio |
| -Texto curatorial de mínimo 5 páginas, tipografía Arial, tamaño 12, interlineado 1,5.-Guion Museológico-Guion Museográfico-Propuesta Educativa |
| Documento PDF que contendrá un texto sobre los contenidos de la conferencia o la descripción del programa pedagógico del taller realizado en la Sala de Proyectos, y un registro fotográfico del evento. |
| **3** |  | Informe de actividades realizadas, registro fotográfico y/o audiovisual de la exposición o presentación. | Hasta 210 días calendario a partir de la suscripción del convenio |
| Registro fotográfico y en video de la conferencia sobre la curaduría. |
| Entrega de archivo documental de la curaduría, que será presentado en la Exposición del Premio Nuevo Mariano Aguilera. |
| Texto Curatorial para el Catálogo del Premio Nuevo Mariano Aguilera, de mínimo 3 páginas, tipografía Arial tamaño 12, interlineado 1,5. |

**3. ANEXOS**

Adjuntar archivos digitales que constituyen material de apoyo para conocer la propuesta artística: textos, imágenes, videos, archivos de sonido, etc. Indique el nombre de cada documento o archivo digital en orden numérico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del archivo** | **Contenidos del archivo** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |